

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Ontwikkeling plankaarten

Casenummer: C2318840

Auteur

Sietse Geluk

Jo-Lynn Tazelaar

Datum

5 december 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

30 januari 2024

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Inschrijvingsfase	6
2.3.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.3.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.3.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.4	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.4.1	Taal	7
2.4.2	Ondertekening	7
2.4.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.4.4	Indeling van de inschrijving	8
2.4.5	Geldigheidsduur	9
2.4.6	Indiening van de inschrijving	9
2.5	Beoordelingsfase	10
2.5.1	Procedure van beoordelen	10
2.5.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.5.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.5.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.5.5	Gunning	10
2.6	Voorbehoud	11
2.7	Meldpunt aanbestedingen	11
2.8	Communicatie	11
2.9	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.10	Planning van de aanbesteding	12
2.11	TenderNed	12
2.11.1	Gebruik TenderNed	12
2.11.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet Bibob	15
3.4	Financiële en Economische draagkracht van inschrijver	15
3.5	Technische bekwaamheid	15
3.5.1	Referenties	15
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	16

4	Gunning	17
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	17
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	17
4.2.1	Prijs	17
4.2.2	GC2: Demo	19
4.2.3	GC3: Aanpak gebruikersondersteuning	21
4.2.4	GC4: Procesaanpak en technische functionaliteiten	23
5	De opdracht	26
5.1	Uitvraag	26
5.2	Aanleiding	26
5.3	Doel	26
5.4	Reikwijdte en omvang	26
5.5	Proces tot komen van de plankaart met potentiële locaties	27
5.5.1	Inventarisatie wensen en eisen	27
5.5.2	Intekenen van voorstel potentiële locaties	29
5.5.3	Valideren van voorstel potentiële locaties	29
5.5.4	Participatie	30
5.5.5	Vaststellen van definitieve potentiële locaties	30
5.6	Realisatieproces en de plankaart	31
5.7	Het eindproduct en algemene vereisten	33
5.8	Gegevensbescherming	34
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	36
6.1	Social Return (SR)	36
7	Juridische voorwaarden	38
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022	38
7.2	E-Facturering	38
8	Bijlagen	39

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienst houdt het volgende in: ontwikkeling en beheer van plankaarten voor publieke laadinfra op basis van de verwachte laadbehoefte van personenauto's in 2030. Ten behoeve van de realisatie van publieke laadpalen in de provincies Noord-Brabant en Limburg. Dit is een benodigd product/dienst in relatie tot de Europese aanbesteding voor een concessie (plaatsing en exploitatie publieke laadpalen in de provincies Noord-Brabant en Limburg), fase B3. De Provincie Noord-Brabant treedt op als opdrachtgever.

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een partij die de plankaarten tijdig kan ontwikkelen, alle potentiële locaties met daarbij de gemeente specifieke wensen in acht genomen kan intekenen en een participatiefunctie kan ontwikkelen.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de levering van diensten. In het kader van deze aanbesteding wordt de duur van de opdracht vastgesteld om naadloos aan te sluiten op de overkoepelende collectieve concessie voor publieke laadinfrastructuur in Noord-Brabant en Limburg. De overeenkomst voor de plankaart treedt officieel in werking op 8 maart 2024.

De collectieve concessie voor publieke laadinfrastructuur gaat naar verwachting van start in augustus 2024, met een initiële realisatieperiode

van 2 jaar. Deze periode kan eenzijdig door de aanbestedende dienst eenmalig worden verlengd met 2 jaar tot een maximum van 4 jaar. De overeenkomst voor de ontwikkeling van de plankaarten zal van 8 maart 2024 tot 31 december 2026 gelden, met de mogelijkheid deze periode eenzijdig door de opdrachtgever tweemaal met 2 jaar te verlengen tot respectievelijk 31 december 2028 of 31 december 2030.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De Provincie wil met 1 leverancier een overeenkomst afsluiten. De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Sietse Geluk Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De communicatie verloopt volledig digitaal via TenderNed.	

2.3 Inschrijvingsfase

2.3.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de

conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.3.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.3.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 30 januari 2024 om 09:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.4 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.4.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.4.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende

documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.4.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.4.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
GC1 Prijs conform bijlage 4	Prijs(naam inschrijver).pdf
Referentieverklaring conform bijlage 5	Referenties(naam inschrijver).pdf
GC2 Demo	GC2(naam inschrijver).pdf
GC3 Aanpak gebruikersondersteuning	GC3(naam inschrijver).pdf

GC4 Procesaanpak en technische functionaliteiten	GC4(naam inschrijver).pdf
--	---------------------------

2.4.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.4.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.4.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief BTW;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.5 Beoordelingsfase

2.5.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 6 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.5.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.4. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.5.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen

inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.6 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.7 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.8 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.9 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.10 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
05-12-2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
14-12-2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (9:00 uur)
22-12-2023	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
12-01-2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de 1 ^e NvI (9:00 uur)
19-01-2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de 1 ^e NvI
30-01-2024	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (9:00 uur)
16-02-2024*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
17-02-2024*	Start bezwaartermijn
08-03-2024*	Contracteren / definitieve gunning
15-03-2024*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.11 TenderNed

2.11.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.11.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform

Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden

en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van inschrijver

De inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's conform artikel 9.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Het opstellen van minimaal 20 plankaarten

Aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid opstellen van minimaal 20 plankaarten voor laadinfrastructuur in de afgelopen 3 jaar. Onder 'opstellen' wordt minimaal verstaan: het ontwikkelen van een plankaart voor het realiseren van publieke laadinfrastructuur, waarin verschillende kaartlagen voor het identificeren van potentiële laadlocaties zichtbaar zijn.

2. Het ondersteunen van minimaal 20 gemeenten bij het gebruik van een plankaart

Aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid ondersteunen van minimaal 20 gemeenten bij het gebruik van een plankaart in de afgelopen 3 jaar. Onder 'ondersteunen' wordt minimaal verstaan: het helpen van de gemeenten bij het gebruiken van de plankaart door middel van trainingen, bijeenkomsten en/of informatievoorziening en het bieden van ondersteuning bij vragen en problemen in de vorm van een contactpersoon en/of vragenlijn.

3. Het ontwikkelen van een participatiefunctie voor minimaal 20 gemeenten

Aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid ontwikkelen van een participatiefunctie voor minimaal 20 gemeenten in de afgelopen 3 jaar. Onder 'participatiefunctie' verstaan we het publiceren van potentiële laadlocaties waarna inwoners en andere belanghebbenden hun oordeel kunnen geven.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 5, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Per kerncompetentie mogen hiervoor maximaal 2 referentieprojecten worden ingediend. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

Daaronder hanteert de Provincie een aantal subgunningscriteria. Hieronder staan de verschillende subgunningscriteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Omschrijving	Maximaal aantal punten
GC1	Prijs	40
GC2	Demo	10
GC3	Aanpak gebruikersondersteuning	25
GC4	Procesaanpak en technische functionaliteiten	25

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium 'Aanpak gebruikersondersteuning'. Indien hier ook eenzelfde puntenaantal wordt behaald, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium 'Procesaanpak en technische functionaliteiten'. Indien ook dit gelijk is, zal er worden overgegaan tot loting.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

GC1: Prijs (max. te behalen punten 40)	
Omschrijving	Het tarief dient te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad, opgenomen in bijlage 4. De opgegeven prijs dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten,

	rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. Plafondbedrag = € 650.000,- euro Drempelbedrag = € 350.000,- euro Indien het ingediende tarief hoger is dan het plafondbedrag of lager dan het drempelbedrag leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijsblad. Het prijsblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.																																																				
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Prijsblad (bijlage 4)																																																				
Score	De score voor Prijs wordt berekend op basis van onderstaand overzicht: <table> <tr> <th>Inschrijfprijs Van t/m</th><th>Punten</th></tr> <tr><td>€ 350.000 - € 357.499</td><td>40</td></tr> <tr><td>€ 357.500 - € 364.999</td><td>39</td></tr> <tr><td>€ 365.000 - € 372.499</td><td>38</td></tr> <tr><td>€ 372.500 - € 379.999</td><td>37</td></tr> <tr><td>€ 380.000 - € 387.499</td><td>36</td></tr> <tr><td>€ 387.500 - € 394.999</td><td>35</td></tr> <tr><td>€ 395.000 - € 402.499</td><td>34</td></tr> <tr><td>€ 402.500 - € 409.999</td><td>33</td></tr> <tr><td>€ 410.000 - € 417.499</td><td>32</td></tr> <tr><td>€ 417.500 - € 424.999</td><td>31</td></tr> <tr><td>€ 425.000 - € 432.499</td><td>30</td></tr> <tr><td>€ 432.500 - € 439.999</td><td>29</td></tr> <tr><td>€ 440.000 - € 447.499</td><td>28</td></tr> <tr><td>€ 447.500 - € 454.999</td><td>27</td></tr> <tr><td>€ 455.000 - € 462.499</td><td>26</td></tr> <tr><td>€ 462.500 - € 469.999</td><td>25</td></tr> <tr><td>€ 470.000 - € 477.499</td><td>24</td></tr> <tr><td>€ 477.500 - € 484.999</td><td>23</td></tr> <tr><td>€ 485.000 - € 492.499</td><td>22</td></tr> <tr><td>€ 492.500 - € 499.999</td><td>21</td></tr> <tr><td>€ 500.000 - € 507.499</td><td>20</td></tr> <tr><td>€ 507.500 - € 514.999</td><td>19</td></tr> <tr><td>€ 515.000 - € 522.499</td><td>18</td></tr> <tr><td>€ 522.500 - € 529.999</td><td>17</td></tr> <tr><td>€ 530.000 - € 537.499</td><td>16</td></tr> </table>	Inschrijfprijs Van t/m	Punten	€ 350.000 - € 357.499	40	€ 357.500 - € 364.999	39	€ 365.000 - € 372.499	38	€ 372.500 - € 379.999	37	€ 380.000 - € 387.499	36	€ 387.500 - € 394.999	35	€ 395.000 - € 402.499	34	€ 402.500 - € 409.999	33	€ 410.000 - € 417.499	32	€ 417.500 - € 424.999	31	€ 425.000 - € 432.499	30	€ 432.500 - € 439.999	29	€ 440.000 - € 447.499	28	€ 447.500 - € 454.999	27	€ 455.000 - € 462.499	26	€ 462.500 - € 469.999	25	€ 470.000 - € 477.499	24	€ 477.500 - € 484.999	23	€ 485.000 - € 492.499	22	€ 492.500 - € 499.999	21	€ 500.000 - € 507.499	20	€ 507.500 - € 514.999	19	€ 515.000 - € 522.499	18	€ 522.500 - € 529.999	17	€ 530.000 - € 537.499	16
Inschrijfprijs Van t/m	Punten																																																				
€ 350.000 - € 357.499	40																																																				
€ 357.500 - € 364.999	39																																																				
€ 365.000 - € 372.499	38																																																				
€ 372.500 - € 379.999	37																																																				
€ 380.000 - € 387.499	36																																																				
€ 387.500 - € 394.999	35																																																				
€ 395.000 - € 402.499	34																																																				
€ 402.500 - € 409.999	33																																																				
€ 410.000 - € 417.499	32																																																				
€ 417.500 - € 424.999	31																																																				
€ 425.000 - € 432.499	30																																																				
€ 432.500 - € 439.999	29																																																				
€ 440.000 - € 447.499	28																																																				
€ 447.500 - € 454.999	27																																																				
€ 455.000 - € 462.499	26																																																				
€ 462.500 - € 469.999	25																																																				
€ 470.000 - € 477.499	24																																																				
€ 477.500 - € 484.999	23																																																				
€ 485.000 - € 492.499	22																																																				
€ 492.500 - € 499.999	21																																																				
€ 500.000 - € 507.499	20																																																				
€ 507.500 - € 514.999	19																																																				
€ 515.000 - € 522.499	18																																																				
€ 522.500 - € 529.999	17																																																				
€ 530.000 - € 537.499	16																																																				

	€ 537.500 - € 544.999 15 € 545.000 - € 552.499 14 € 552.500 - € 559.999 13 € 560.000 - € 567.499 12 € 567.500 - € 574.999 11 € 575.000 - € 582.499 10 € 582.500 - € 589.999 9 € 590.000 - € 597.499 8 € 597.500 - € 604.999 7 € 605.000 - € 612.499 6 € 612.500 - € 619.999 5 € 620.000 - € 627.499 4 € 627.500 - € 634.999 3 € 635.000 - € 642.499 2 € 642.500 - € 649.999 1 € 650.000 0
Extra informatie	Momenteel kan de Provincie nog niet exact inschatten hoeveel gemeenten gebruik zullen maken van de plankaarten. Het maximaal aantal gemeenten dat gebruik kan maken is 87. Voor al deze gemeenten wordt in ieder geval een plankaart opgesteld. Er is in deze groep echter nog wel een verschil tussen gemeenten die reeds al een plankaart hebben, en dus potentiële locaties die direct overgenomen kunnen worden en gemeenten die dit nog niet hebben. Het minimale aantal gemeenten dat deelneemt aan de nieuwe collectieve aanpak is op moment van publicatie is 80. Deze groep dient gebruik te maken van de plankaart en vraagt daarbij ook om de nodige ondersteuning bij het gebruik van de plankaart. Met de 2e Nota van Inlichtingen wordt een actualisatie van het minimale aantal deelnemende gemeenten gepubliceerd.

4.2.2 GC2: Demo

GC2: Demo (max. te behalen punten 10)	
Doel en omschrijving	De Provincie wil inzicht in hoe de beoogde eindproducten er uitzien. Hiervoor vraagt de Provincie een demo, waarin door middel van schermafbeeldingen en/of ontwerpen de functionaliteiten van de eindproducten worden getoond. Hierbij is van belang: Ondersteuning van de regiefunctie van de gemeente als het gaat om planning, monitoring, participatie en besluitvorming;

	b. Gebruiksvriendelijkheid van de oplossing uit zich in grafische weergave en selectiemogelijkheden; c. Overzichtelijkheid van de navigatie tussen omgevingen en kaartlagen.
Benodigde informatie in de inschrijving	De demo moet tenminste de volgende onderdelen bevatten: 1. Een plankaart van een willekeurige gemeente, met de in hoofdstuk 5.5 beschreven informatie (a t/m e); 2. Een plankaart van een willekeurige gemeente, met daarin het onderscheid tussen verschillende typen laadinfrastructuur (regulier, snelladen, etc.), hoe deze aangevinkt kunnen worden, (proactief, PVA, etc.) en de status hiervan kan tonen (zoals beschreven in hoofdstuk 5.4 en hoofdstuk 5.5, f t/m i). 3. Plankaart van een willekeurige gemeente, met voorgestelde potentiële laadlocaties en inzicht in de geschiktheid van locaties op basis van tenminste zeven plaatsingscriteria zoals opgenomen in bijlage F: Algemene en gemeente specifieke eisen en wensen; 4. Participatiefunctie, vanuit het perspectief van de inwoner; 5. Participatiefunctie, vanuit het perspectief van de gemeente, inclusief analyse-omgeving; De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 1 pagina A4 per onderdeel (5 onderdelen) in geval van schermafbeeldingen. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld.
Scores	Goed (10 punten): inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de demo dat de Provincie een (meer dan) compleet beeld hiervan kan vormen. Er wordt inhoudelijk aangeboden wat de Provincie vraagt. Voldoende (5 punten): inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de demo dat de Provincie een voldoende beeld hiervan kan

	vormen. Er wordt inhoudelijk voldoende aangeboden wat de Provincie vraagt. Onvoldoende (0 punten): inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de demo dat de Provincie geen compleet beeld hiervan kan vormen. En/of er wordt inhoudelijk niet volledig aangeboden wat de Provincie vraagt.
--	--

4.2.3 GC3: Aanpak gebruikersondersteuning

GC3: Aanpak gebruikersondersteuning (max. te behalen punten 25)	
Doel en omschrijving	De Provincie wil graag weten hoe de inschrijver gebruikers ondersteunt bij het werken met de plankaart en participatiefunctie. Hiervoor vraagt de Provincie van de inschrijver een aanpak, die wordt beoordeeld op de mate waarin deze het beoordelingsteam vertrouwen geeft in een adequate gebruikservaring voor praktische toepassing bij de uitrolstrategie publieke laadinfra fase B3, goede procesvoering en heldere communicatielijnen. De Provincie hecht waarde aan de volgende gebruikersondersteuning: - <u>Gebruikers</u>: mogelijkheid bieden voor het laten betrekken van een brede/grote groep interne (gemeentelijke) stakeholders bij het controleren van voorgestelde laadlocaties door gemeente, zonder aanvullende kosten; - <u>Deelnemers</u>: zoveel mogelijk gemeenten kunnen stimuleren om van de aangeboden dienst gebruik te maken; - <u>Communicatie</u>: de inschrijver zorgt voor vaste contactpersonen.
Benodigde informatie in de inschrijving	De aanpak dient de volgende onderdelen te bevatten: - Hoe de validatie van de potentiële locaties met de laadpaalexploitant, netbeheerder en gemeenten plaatsvindt; - Hoe de capaciteit en toegankelijkheid van ondersteuning voor 87 gemeenten geborgd wordt; - Hoe gemeenten geïnformeerd worden over de werking van de plankaart en diens functionaliteiten. - Hoe de inspanningen van gemeenten tijdens het opstellen en valideren van de

	plankaarten behapbaar worden gehouden, zonder dat de kwaliteit van de kaarten in het geding komt. Maximaal 3 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.
Scores	Uitmuntend (25 punten): inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de aanpak dat de Provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. De aanpak geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit de optimale aanpak en organisatie zijn om invulling te geven aan gebruikersondersteuning bij het werken met de plankaart- en participatiefunctiealiteit. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de vraag van de Provincie overtreffen. Goed (15 punten): inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de aanpak dat de Provincie een compleet beeld hiervan kan vormen. De aanpak geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een goede aanpak en organisatie is om invulling te geven aan gebruikersondersteuning bij het werken met de plankaart- en participatiefunctiealiteit. Matig (5 punten): inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de aanpak dat de Provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen en/of de aanpak geeft de beoordelingscommissie beperkt vertrouwen dat dit een adequate aanpak en organisatie is om invulling te geven aan gebruikersondersteuning bij het werken met de plankaart- en participatiefunctiealiteit. Onvoldoende (0 punten): De aanpak bevat niet de informatie waarom gevraagd is en/of geeft de beoordelingscommissie niet het vertrouwen dat de aanpak een succesvolle invulling geeft aan gebruikersondersteuning bij het werken met de plankaart- en participatiefunctiealiteit.

4.2.4 GC4: Procesaanpak en technische functionaliteiten

GC4: Procesaanpak en technische functionaliteiten (max. te behalen punten 25)	
Doel en omschrijving	De Provincie Noord-Brabant wil graag weten hoe de inschrijver procesmatig en inhoudelijk invulling gaat geven aan de opdracht. Hiervoor vraagt de Provincie van inschrijver een plan van aanpak, dat wordt beoordeeld op de mate waarin dit het beoordelingsteam vertrouwen geeft in goede procesvoering en optimale benutting van technische functionaliteiten. De Provincie hecht – in aanvulling op de in hoofdstuk 5 gestelde eisen – waarde aan de volgende technische functionaliteiten: - <u>Doorlooptijd</u>: kortcyclisch kunnen aanwijzen van nieuwe laadlocaties op basis van (semi-) geautomatiseerde analyse, met een zeer geringe foutmarge (maximaal 2%); - <u>Data</u>: mogelijkheid bieden voor het uploaden en in gebruik nemen van aanvullende relevante kaartlagen; - <u>Koppelingen</u>: het voor zover mogelijk ontzorgen van de gemeenten en laadpaalexploitant door geautomatiseerde processen (bijv. Automatisch aanpassen van locatie informatie bij verplaatsen van potentiële locatie en aanpassen van statussen van laadpalen d.m.v. API-koppeling); - <u>Geschiktheid</u>: voor elk van de potentiële laadlocaties duiden in welke mate deze in lijn is met de gestelde algemene eisen en gemeente specifieke eisen en wensen, zoals een voor is gegeven in Bijlage F.
Benodigde informatie in de inschrijving	Inschrijver dient een plan van aanpak (PvA) in waarin wordt beschreven hoe de plankaarten voor de 87 inliggende gemeenten van de Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL-regio Zuid) tot stand komen en gevalideerd worden zoals benoemd in de Opdrachtomschrijving. Het PvA dient in ieder geval de volgende informatie te bevatten om te kunnen beoordelen: Hoe de voorgestelde aanpak binnen de opgestelde planning van de Opdrachtgever past en realistisch is;

	b. De mate waarin het PvA antwoord geeft op de gevraagde onderdelen en aansluit op de genoemde doelstellingen/resultaten en planning van Opdrachtgever zoals beschreven in de Opdrachtoomschrijving; c. De mate waarin de koppeling met een nog te ontwikkelen realisatieportaal leidt tot een stabiele en werkbare oplossing voor gemeenten en Charge Point Operator die gebruik maken van de aanvraag- en monitoringsportal en inzicht in waar deze koppeling uit bestaat en wat er feitelijk gerealiseerd moet worden; d. De mate waarin het PvA vertrouwen geeft dat de plankaarten en participatiefunctieiteit tijdig worden opgesteld en voor gemeenten een kwalitatief goede en solide basis zijn voor het (laten) realiseren van publieke laadinfrastructuur; e. De mate waarin deskundigheid voor de uitvoering van de opdracht geborgd is; f. De risico's bij het ontwikkelen van de plankaarten en participatiefunctieiteit en de wijze waarop beheersmaatregelen genomen worden. Maximaal 4 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
Scores	Uitmuntend (25 punten): inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de aanpak dat de Provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. De aanpak geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit de optimale aanpak en organisatie is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en realisatie van technische functionaliteiten. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de vraag van de Provincie overtreffen. Goed (15 punten): inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de aanpak dat de Provincie compleet beeld hiervan kan vormen. De aanpak geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een goede aanpak en

	organisatie is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en realisatie van technische functionaliteiten. Matig (5 punten): inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de aanpak dat de Provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen en/of de aanpak geeft de beoordelingscommissie beperkt vertrouwen dat dit een adequate aanpak en organisatie is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en realisatie van technische functionaliteiten. Onvoldoende (0 punten): De aanpak bevat niet de informatie waarom gevraagd is en/of geeft de beoordelingscommissie niet het vertrouwen dat de aanpak een succesvolle invulling heeft om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en realisatie van technische functionaliteiten.
--	---

5 De opdracht

5.1 Uitvraag

Hierbij vraagt de Provincie u een aanbieding te doen voor het leveren van plankaarten en een daaraan gekoppelde participatiefunctie voor de maximaal 87 inliggende gemeenten van de Regionale Aanpak Laadinfrastructuur (RAL) Zuid (provincies Noord-Brabant en Limburg).

5.2 Aanleiding

De provincies Noord-Brabant en Limburg werken samen als regio onder de noemer RAL-Zuid. RAL-Zuid ondersteunt en faciliteert alle inliggende gemeenten (heden: 87) bij de uitrol van publieke laadinfrastructuur. Als onderdeel daarvan organiseert de samenwerkingsregio de collectieve inkoop van verschillende producten. Deze producten bieden ondersteuning bij het versneld realiseren van publieke laadinfrastructuur om op die manier te borgen dat laadinfrastructuur geen belemmering is voor de ontwikkeling in elektrisch vervoer. Dit is conform de doelstellingen uit de Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL) en RAL-Zuid. Twee producten om dit proces van plaatsing efficiënter te maken zijn gemeentelijke plankaarten en een participatiefunctie. Deze zijn onderdeel van de overkoepelende collectieve aanpak voor de realisatie van publieke laadinfrastructuur in Noord-Brabant en Limburg (Fase B3).

5.3 Doel

De te ontwikkelen plankaarten en de participatiefunctie zijn ondersteunend aan het realisatieproces van publieke laadinfrastructuur in de openbare ruimte. Hierbij is de gewenste situatie dat het proces tot het vaststellen van deze locaties zoveel mogelijk gefaciliteerd wordt. De plankaarten zullen daarom gebruikt worden als onderdeel van de communicatie over laadlocaties tussen de laadpaalexploitant, de netbeheerder en de gemeenten. Daarnaast speelt de plankaart een rol in de communicatie tussen een gemeente en haar inwoners, indien een gemeente kiest om voor een participatietraject gebruik te maken van de participatiefunctie. In het geval van de collectieve aanpak is de laadpaalexploitant (CPO) de concessiehouder van de collectieve concessie voor publieke laadinfrastructuur Fase B3.

5.4 Reikwijdte en omvang

De opdrachtnemer stelt voor alle deelnemende gemeenten plankaarten op tot en met 2030. Hierin worden bijna 80.000 potentiële laadlocaties opgenomen op parkeervakniveau op basis van het midden scenario van de meest recente ElaadNL outlook.

Het vertrekpunt van gemeenten bij het gebruik maken van plankaarten:

Categorie gemeente	Deelname Fase B3	Eigen plankaart t/m 2030	Eigen plankaart < 2030	Ondersteunings-behoefte
1	Ja	Nee	Nee	Nieuwe plankaart
2	Ja of Nee	Nee	Ja	Plankaart overzetten en aanvullen
3	Ja of Nee	Ja	Ja	Plankaart overzetten
4	Nee	Ja of Nee	Ja of Nee	Geen

Tabel 1: Categorieën gemeenten met verschillende ondersteuningsbehoefte

De potentiële laadlocaties tot en met 2030 komen in aanmerking om uiteindelijk door een CPO te worden gerealiseerd. Dit proces is onder Hoofdstuk 5.6 'Realisatieproces en de plankaart' verder toegelicht.

5.5 Proces tot komen van de plankaart met potentiële locaties

Om tot de plankaart met de potentiële locaties te komen richt de opdrachtnemer een proces in waarbij de deelnemende gemeenten een regisserende rol toebedeeld krijgen. Een visualisatie van dit proces is gegeven in Bijlage G: flowchart plankaart BraLi3. Globaal gezien ziet dat proces er als volgt uit:

1. Inventarisatie wensen en eisen
2. Intekenen van voorstel potentiële locaties
3. Valideren van voorstel potentiële locaties
4. Participatie
5. Vaststellen van definitieve potentiële locaties
6. Realisatieproces en de plankaart
7. Het eindproduct en algemene vereisten

5.5.1 Inventarisatie wensen en eisen

Als basis voor de plaatsingscriteria met betrekking tot de realisatie van publieke laadinfrastructuur zijn er twee lijsten opgesteld: een algemeen geldende eisenlijst en een gemeente-specifieke eisen- en wensenlijst (bijlage F). Hierin zijn de meest gangbare plaatsingscriteria van publieke laadpalen opgenomen. De algemene eisen bevatten de eisen waar alle locaties in alle gemeenten aan dienen te voldoen, bijvoorbeeld dat de locatie zich in de publieke ruimte moet bevinden. De gemeente specifieke eisen en wensen zijn gebaseerd op specifiek gemeentelijk beleid en/of gemeentelijke kenmerken, bijvoorbeeld dat de locatie zich niet in het historische stadscentrum mag bevinden. Voor de gemeente specifieke basislijst is een lijst opgesteld met een aantal voorbeelden van mogelijke keuzes, die aan het begin van het proces nog per gemeente aangevuld en/of gespecificeerd moeten worden. Dit met ondersteuning van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer dient aan het begin van het proces het volgende te inventariseren om te komen tot de plankaarten:

- De opdrachtnemer moet de reeds opgestelde basislijst aanpassen aan de specifieke eisen en wensen van elke afzonderlijke gemeente, op basis van haar aanvullende eisen of wensen en voorkeuren. Het is aan de opdrachtnemer om een vertaalslag te maken tussen eventuele afwijkende gemeentelijke eisen en/of wensen. Daarmee kunnen de uiteindelijke gemeente specifieke eisenlijst per gemeente verschillen.
- Zodra de aanbesteding voor plaatsing en exploitatie van publieke laadpalen (Fase B3) medio augustus 2024 gegund is, dient de opdrachtnemer eventuele aanvullende eisen van de CPO van Fase B3 op te halen om de basislijst van algemene eisen te verbijzonderen. Op deze manier wordt de technische controle van de CPO geïntegreerd in de plankaart.
- De eventuele aanvullende algemene eisen vanuit de netbeheerder.

Gemeentelijke informatie

Daarnaast is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het aanvullen van het model met specifiek gemeentelijke informatie zoals het bomenregister, de parkeerdruk, het grondeigendom, de duiding van parkeervakken (bijv. invalide), de ondergrondse containers of andere objecten, gedetailleerde groenkaarten, etc. De gemeenten kunnen relevante aanvullende informatie alleen in de vorm van direct inlaadbare kaartlagen aanleveren. Deze informatie moet waardevol zijn voor het bepalen van de laadlocaties. De opdrachtnemer voegt deze kaartlagen kosteloos toe. In zeldzame gevallen kan maatwerk nodig zijn.

Eisen en wensen

Gezien de omvang van de te plaatsen laadpalen in de komende jaren, is het mogelijk dat de gemeente specifieke eisen en wensen te strak zijn geformuleerd, waardoor het niet mogelijk is om het aantal potentiële locaties volgens de prognoses in te tekenen. Bijvoorbeeld in steden of dorpen met historische kernen en smalle straten, zullen de locaties die aan alle eisen en wensen voldoen al snel gerealiseerd zijn. Daarom kunnen de gemeenten in de gemeente specifieke wensenlijst hun voorkeur aangeven. Op die manier wordt er een rangorde gegeven aan welke wensen locaties dienen te voldoen. Zodra de locaties binnen een wijk die aan alle wensen en eisen voldoen reeds zijn gerealiseerd, zullen daarna de locaties volgen die aan de meest belangrijke wensen voldoen, enzovoort.

Het is aan de opdrachtnemer om voor elke locatie duidelijk te maken in hoeverre aan de gemeente specifieke wensen wordt voldaan. Dit kan bijvoorbeeld worden bereikt door een informatieveld met de mate van geschiktheid ten aanzien van de eisen en wensen. Alternatief kan de opdrachtnemer een bufferzone creëren waarin aan alle algemene en gemeente specifieke eisen wordt voldaan, naast een andere zone waarin (ook) aan de gemeente specifieke wensen wordt voldaan.

Indien ervoor wordt gekozen om een algemene eis voor een bepaalde locatie of gebied te laten vervallen gebeurt dat in samenspraak met de Provincie als contractmanager en dient de CPO hierover ingelicht te worden. Dit is enkel mogelijk in zeer uitzonderlijke gevallen.

Bovendien moet het mogelijk zijn om de gestelde eisen en wensen op de plankaart te controleren met behulp van een extra kaartlaag, bijvoorbeeld om de afstand tot de LS-kabel en boomwortels te meten, wanneer een gemeente een alternatieve locatie voorstelt. Dit vereist de functionaliteit om specifieke afstanden op de kaart te meten. Ook dient er zowel een recente satellietkaart als een grijze canvaskaart van de gemeente beschikbaar te zijn om als basis laag weer te geven.

5.5.2 Intekenen van voorstel potentiële locaties

De opdrachtnemer tekent de potentiële locaties in tot en met 2030 op parkeervakniveau (een laadlocatie bedient in de regel twee aanpalende parkeervakken) op basis van het midden scenario van de meest recente ElaadNL outlook. Bij een significante update van de ElaadNL Outlooks dienen deze nieuwe cijfers meegenomen te worden voor zover de opdrachtgever dit benodigd vindt. In Q1 van 2024 verwacht de opdrachtverlener een actualisatie van deze prognoses. Indien deze tijdig gepubliceerd zijn zal het midden scenario van deze geactualiseerde prognoses de basis worden van de in te tekenen potentiële locaties, anders zal de Outlook van 2021 de basis vormen. Daarbij is het zaak dat de aantallen worden toebedeeld aan de CBS buurten waar de prognose voor opgenomen is. Deze locatievoorstellen voldoen aan de, door de CPO en gemeenten verder gespecificeerde, basislijsten van algemene eisen en gemeente specifieke eisen en wensen. Voor iedere locatie dient de opdrachtnemer de volgende informatie aan te leveren:

- a. De gps-coördinaten van de locatie;
- b. Het dichtstbijzijnde (woon)adres in de straat waar de laadpaal komt;
- c. Twee bruikbare foto's van het boven- en zij aanzicht van de locatie, met daarop middels een duidelijke markering exact aangegeven wat de beoogde locatie is, zodat hier geen twijfel over kan ontstaan;
- d. De mate van geschiktheid van de laadlocatie in relatie tot de algemene en gemeente specifieke eisen en wensen waaraan wordt voldaan.

Deze informatie dient later in het proces ingeladen te worden door de opdrachtnemer in een door de Provincie gesteld format ten behoeve van het verzamelverkeersbesluit van de gevalideerde locaties.

5.5.3 Valideren van voorstel potentiële locaties

De opdrachtnemer legt het voorstel van potentiële locaties voor bij de gemeenten en biedt ondersteuning bij de validatie hiervan. Dat kan door middel van onder andere technische functionaliteiten en gebruikersondersteuning vanuit de opdrachtnemer.

De gemeente kan zelf wijzigingen aanbrengen door een potentiële locatie te verplaatsen. Het is noodzakelijk dat de uiteindelijk te selecteren hoeveelheid potentiële locaties wordt bereikt en dat deze blijft voldoen aan de algemene eisen, evenals aan de gemeente specifieke eisen en wensen. Daarom is het van belang dat de opdrachtnemer voor de gemeenten visualiseert op welke locaties aan deze algemene en gemeente specifieke eisen en wensen voldaan wordt, zoals beschreven onder 5.5.1 'Inventarisatie wensen en eisen'.

Bij het verplaatsen van de potentiële locatie is het wenselijk dat de bij 5.2.2 opgesomde informatie gewijzigd wordt. Het is wenselijk dat dit geautomatiseerd wordt, zodat de gemeente dit niet handmatig moet aanpassen. Indien dit niet mogelijk is dient de opdrachtnemer alsnog ervoor te zorgen dat aan het einde van de validatie van de potentiële locaties de bij 5.2.2 opgesomde locatie geüpdatet wordt. Dit zodat deze in te laden zijn in de verzamelverkeersbesluiten in het latere proces.

5.5.4 Participatie

De opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om een 'publieksvriendelijke' versie van de plankaart te verspreiden of te publiceren (website) ten behoeve van een participatietraject. Hiermee wordt een eenvoudige uitvoering van de plankaart voor de inzichtelijkheid van de inwoners bedoelt. Hierbij moet er de mogelijkheid zijn voor burgers om op diverse onderdelen feedback te geven op laadlocaties in relatie tot de eisen en wensen en eventueel een voorstel te bieden voor een alternatieve locatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de informatie die voortvloeit uit deze participatiefunctie onderdeel wordt van de plankaart. Daarbij worden alternatief voorgestelde locaties gekenmerkt, is er de optie om deze toe te voegen aan de potentiële laadlocaties en wordt de feedback als informatieveld op de plankaart verwerkt.

De participatiefunctie brengt geen aanvullende kosten met zich mee en maakt integraal deel uit van de opdracht. De uitvoering van het participatietraject dient de gemeente zelf op te pakken, of aan iedere andere partij uit te besteden.

Als een gemeente voor een andere vorm van participatie kiest moet het mogelijk zijn om door de gemeente geselecteerde informatie uit de plankaart te exporteren en de uitkomsten hiervan te importeren (indien mogelijk) of handmatig aan te passen in de plankaart, geldt als vereiste.

5.5.5 Vaststellen van definitieve potentiële locaties

De opdrachtnemer ondersteunt de gemeenten bij het vaststellen van de door de gemeente gevalideerde potentiële locaties, zodat deze als definitieve locatie gekenmerkt worden voor de CPO. Het moet echter wel mogelijk blijven voor een gemeente om een definitief vastgestelde potentiële locatie te verplaatsen gedurende de plaatsingsperiode; er kunnen immers wijzigingen in situatie en/of omstandigheden optreden gedurende deze periode. Wanneer de locatie het realisatietraject is ingegaan, kan deze niet meer gewijzigd worden. In Bijlage G: flowchart plankaart Brali3 is gevisualiseerd hoe de hierboven uitgeschreven

wisselwerking tussen de opdrachtnemer, CPO en gemeenten eruit zal zien.

Zoals beschreven in 5.4 'Reikwijdte en omvang' is het mogelijk dat gemeenten reeds een eigen plankaart hebben opgesteld. In dit geval worden de hiervoor beschreven stappen overgeslagen en wordt de plankaart direct ingeladen of handmatig overgenomen. Voor deze locaties dient de opdrachtnemer nog wel een controle te doen op de algemene basiseisen, voor zover dit nog niet gedaan was. De voorwaarden voor deze eigen plankaart luiden als volgt:

- Als de plankaart niet alle potentiële locaties tot en met 2030 bevat, wordt deze door de opdrachtnemer aangevuld op basis van het omschreven proces voor de totstandkoming van de plankaarten;
- Als de plankaart niet technisch in te laden is door de opdrachtnemer, wordt deze handmatig overgenomen.
- De reeds vastgestelde potentiële locaties dienen tenminste te voldoen aan de algemene eisen. Enkel met expliciete toestemming van CPO en gemeente kan hiervan afgeweken worden.

Zodra de definitieve potentiële locaties bekend zijn levert de opdrachtnemer de locaties aan de CPO met daarin de gemeente, adres, gps-coördinaat, aantal laadpunten en laadvermogen volgens een vastgesteld format. Dit moet inzichtelijk zijn voor de CPO middels een functionaliteit.

5.6 Realisatieproces en de plankaart

De opdrachtnemer stelt een plankaart op waarop minimaal de volgende vereiste categorieën laadpalen zichtbaar kunnen worden gemaakt:

1. **Potentiële locaties.** Alle potentiële locaties binnen de gemeente op basis van het midden scenario van de meest recente ElaadNL Outlook 'Elektrificatie van personenauto's tot en met 2050' voor 2030.
2. **Voorgestelde locaties.** Reeds aangewezen potentiële locaties die de CPO wenst te realiseren in de komende realisatiecyclus.
3. **Gevalideerde locaties.** De voorgestelde locaties waarop door de gemeente een controle is uitgevoerd, maar waarvoor het realisatieproces nog niet gestart is en het (verzamel)verkeersbesluit nog niet gepubliceerd/definitief verklaard is.
4. **Definitief.** De gevalideerde locaties die ook door de CPO en aannemer zijn gevalideerd (bijv. Middels een technische check) en door de gemeente zijn vastgesteld middels een (verzamel)verkeersbesluit.
5. **In voorbereiding.** De locaties waarvoor in de collectieve concessie (Fase B2 en Fase B3) reeds het realisatieproces is gestart;
6. **Gerealiseerd.** De tot op heden gerealiseerde publieke laadpalen (zowel regulier als snel en zowel publiek als semipubliek), hierbij dient het realisatiemoment kenbaar gemaakt te worden (bijv. Fase 1 of Fase 2);

Binnen de collectieve concessie fase B3 gaat gewerkt worden met halfjaarlijkse batches van laadpalen. Op basis van laaddrukanalyses doet de CPO locatievoorstellen aan de gemeente. Daarnaast kan het voorkomen dat er locaties worden aangewezen op basis van aanvragen van inwoners en gemeenten. De plankaart moet het mogelijk maken voor de CPO om op de locaties waar de CPO een laadpaal wil plaatsen de markering op de plankaart van 'Potentieel' te veranderen naar 'Voorgesteld' als eis. Dit middels een geautomatiseerd proces.

Deze voorgestelde locaties moet de gemeente valideren. Indien de voorgestelde potentiële locaties nog niet eerder in een participatietraject aan inwoners zijn voorgelegd, staat het de gemeente vrij om dit binnen de gestelde termijnen alsnog te doen. Bij afwijzing van de locatie moet de gemeente een andere 'potentiële locatie' aanwijzen als alternatief, of een nieuwe potentiële locatie voorstellen die voldoen aan de algemene eisen en gemeente specifieke eisen en wensen. De status van deze locaties veranderen na deze validatie van de gemeenten naar 'Gevalideerd'. Zodra de gemeente doorgeeft dat deze validatie is afgerond zorgt de opdrachtnemer voor de statuswijziging.

Daarna loopt (indien gewenst) de CPO en diens aannemers alle locaties (of enkel de actiepunten) na. Indien alle locaties akkoord zijn geeft de CPO een sein aan de opdrachtnemer waarna het door de Provincie gestelde format voor het verzamelverkeersbesluit wordt gegenereerd van de gevalideerde locaties. Dit verzamelverkeersbesluit wordt gepubliceerd door de gemeente en na de bezwaarperiode (en de verwerking hiervan) worden de gevalideerde locaties 'Definitief' aangemerkt door de opdrachtnemer.

Deze batch locaties wordt overgezet naar het realisatieportaal. Daar worden vervolgens de processtappen tot realisatie doorlopen. Dit proces is gevisualiseerd in Bijlage G: flowchart plankaart BraLi3.

Om te zorgen dat deze locatie categorieën up-to-date zijn moet er een automatische koppeling komen tussen de plankaart die de gemeenten en andere stakeholders gebruiken en het realisatieportaal van de CPO. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de opdrachtnemer. Hierdoor ontstaat er een dynamische kaart. Om ervoor te zorgen dat samenwerkingspartners gelijktijdig en volledig inzicht hebben in de dataset en de actuele status van de geselecteerde locaties binnen de plankaarten, vindt er dagelijks een update plaats (ingeregeld door de opdrachtnemer) van de mutaties, zoals de validatie van voorgestelde locaties of alternatieve potentiële locaties. Uiterlijk eenmaal per 24 uur worden gegevens adequaat verversd of indien mogelijk realtime. Van beide kanten (plankaart en realisatieportaal) dient een dergelijke koppeling technisch mogelijk te zijn en gerealiseerd te worden door de opdrachtnemer. Daarom is in de concessiestukken van Fase B3 deze technische voorwaarde ook opgenomen.

Zoals beschreven in hoofdstuk 5.4 'Reikwijdte en omvang' zullen er ook gemeenten zijn die niet deelnemen aan Fase B3, maar wel gebruik willen maken van de plankaart. Voor deze gemeenten geldt dat er geen automatische koppeling met een andere CPO of andere stakeholders hoeft te worden ingebouwd, maar moeten de gemeente wel in staat zijn om locaties en statussen handmatig aan te passen. Indien een gemeente wel een automatische koppeling wenst met een andere CPO, dan dient de desbetreffende gemeente hier zelf de aanvullende kosten voor te dragen. De opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan een dergelijk verzoek.

5.7 Het eindproduct en algemene vereisten

Het opgeleverde product omvat plankaarten voor maximaal 87, ofwel alle inliggende gemeenten van NAL-regio Zuid, met daarin de potentiële laadlocaties voor alle te verwachten publieke laadinfrastructuur op parkeervakniveau op basis van de meest recente ElaadNL prognose tot en met 2030. Daarnaast is de eis, dient de plankaart ook de volgende informatie te omvatten:

- a. Het midden scenario van de meest recente ElaadNL prognoses tot en met 2030 op buurtniveau gevisualiseerd. Aangeleverd door de provincies.
- b. Specifieke provinciale informatie, zoals de analyse van het landelijk dekkend laadnetwerk en de laaddruk. Aangeleverd door de provincies.
- c. Specifieke gemeentelijke informatie zoals bijvoorbeeld een bomenkaart, eigendomsgegevens. Aangeleverd door de gemeente.
- d. Relevante aanvullende informatie en kaartlagen zoals aangeleverd door de gemeenten.
- e. Informatie en kaartlagen zoals aangeleverd door de netbeheerder, als LS-kabels en eventueel andere aanvullende informatie (bijv. omtrent netcongestie).

En de volgende informatie over laadlocaties:

- f. De bestaande publieke en semipublieke laadinfrastructuur. Aangeleverd door de opdrachtnemer. Hierbij is de basis waarop deze laadpalen geplaatst zijn zichtbaar (Fase B1/Fase B2/Fase B3; Paal-Volgt-Auto/proactief/strategisch/etc.) en wordt een indicatie gegeven (indien beschikbaar) wanneer deze laadpaal is opgeleverd. Voor de laadpalen die gerealiseerd zijn onder Fase B3 moet zichtbaar zijn vanuit welk uitgangspunt deze laadpaal is voorgesteld (signaal van inwoners, op verzoek van gemeente, laadpaal voor specifieke gebruikersgroep, laaddruk). Gedeeltelijk beschikbaar bij de opdrachtgever en aangevuld door de opdrachtnemer.
- g. Bestaande snellaadinfrastructuur (publiek en semipubliek). Aangeleverd door de opdrachtnemer.
- h. De nog te realiseren laadpalen uit vorige opdrachten van gemeenten. Aangeleverd door de gemeente.

- i. De voorgestelde locaties uit de eerste realisatieronde.
Aangeleverd door de CPO.
- j. Daarnaast dient de opdrachtnemer rekening te houden met de volgende algemene vereisten:
 - Er zijn geen abonnementskosten voor het gebruik van de functionaliteit. Hierbij is een maximum van 10 licenties per gemeente. Daarnaast kunnen bepaalde bevoegdheden aan de gebruikers toegeschreven worden.
 - Er moet inzichtelijk worden gemaakt hoeveel tijd, capaciteit en wat voor commitment de opdrachtnemer van gemeenten vraagt en hoe deze inspanningen behapbaar worden gehouden zonder dat de kwaliteit en bruikbaarheid van de kaarten in het geding komt.
 - Er moet inzichtelijk worden gemaakt hoe de validatie van de plankaarten door gemeenten, netbeheerders en de CPO zal plaatsvinden.
 - De plankaarten worden voor downloads/uploads in gemeentelijke GIS/GIC systemen beschikbaar gesteld.
 - Alle informatie (plankaarten incl. kaartlagen en laadlocaties; participatiefunctie) wordt zowel tijdens als aan het einde van de opdracht beschikbaar gesteld aan de deelnemende gemeenten en de opdrachtgever.

Zoals beschreven in de doel en omvang van de opdracht, gaat deze opdracht in op 8 maart 2024. Rond augustus 2024 is de verwachting dat de overkoepelende collectieve concessie voor publieke laadinfrastructuur zal ingaan, waarna de plankaarten gebruikt zullen worden in het realisatieproces van publieke laadinfrastructuur. Om de opdrachtnemer de benodigde ruimte te bieden voor het opstellen van de plankaarten, vereisen we dat voor de 2e voorbereidingsronde (uitgangspunt: 1 januari 2025) alle gemeenten over een gevalideerde plankaart beschikken. Het is aan de opdrachtnemer om hier een realistische planning voor te maken in samenspraak met de gemeenten, zodat ook de validatietijden en eventuele participatieronden van de gemeenten geborgd zijn.

5.8 Gegevensbescherming

De bescherming en vertrouwelijkheid van de gegevens die door de gemeenten worden aangeleverd, vormen een cruciaal aspect van deze aanbesteding. De opdrachtnemer dient de hoogste mate van zorgvuldigheid en integriteit te betrachten bij het omgaan met deze gegevens, die essentieel zijn voor het succes van het project. In dit kader worden de volgende principes en maatregelen in acht genomen:

- **Vertrouwelijkheid:** Alle gegevens die door de gemeenten worden verstrekt, zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld. De opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat alleen geautoriseerde medewerkers toegang hebben tot deze gegevens en dat deze gegevens niet zonder toestemming worden gedeeld met derden.

- Gegevensbescherming: De opdrachtnemer zal voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving met betrekking tot gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of vergelijkbare regelgeving. Dit omvat het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, verlies, vernietiging of wijziging.
- Gegevensgebruik en -doeleinden: De gegevens die door de gemeenten worden verstrekt, zullen uitsluitend worden gebruikt voor het doel van de plankaart-aanbesteding. De opdrachtnemer zal zich onthouden van elk ander gebruik van deze gegevens zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken gemeenten.
- Bewaartermijn: De opdrachtnemer zal de gegevens alleen bewaren gedurende de periode die strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Na beëindiging van de opdracht worden de gegevens, nadat de opdrachtnemer de informatie als download beschikbaar heeft gesteld aan de gemeenten en provincies, veilig en definitief vernietigd.
- Transparantie en Rapportage: De opdrachtnemer zal de gemeenten op verzoek voorzien van transparante rapportages over hoe de verstrekte gegevens worden gebruikt en beheerd.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noordoost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van **2%** van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan

vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Akkoordverklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Prijsblad	Bijlage 4
Referentiegegevens kerncompetenties	Bijlage 5
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept dienstverleningsovereenkomst	Bijlage B
Informatie onderzoek Wet Bibob	Bijlage C
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage D
Beleids- en uitvoeringsregels Social Return	Bijlage E
Algemene en gemeente specifieke eisen en wensen	Bijlage F
Flowchart plankaart BraLi3	Bijlage G